

## VÁLTOZÁSOK KALEGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

**Dr. Kiss György** (1-300420-0249.) 2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky út 2. szám alatti lakos 1991. május 8. napján kelt alapító okirattal – az egyházközség területén Krisztus Egyházának méltó képviselője és jelenlétének biztosítása, továbbá az egyházközséghez tartozó épületek fenntartása és működtetése céljából – önálló jogi személyiséggel rendelkező **közhasznú alapítványt hozott létre** az alábbiak szerint.

*A 2014.09.08.-i változásokat dőlt és aláhúzott jelölik. A dőlt betűkkel ( aláhúzás nélkül) történt jelölés a már benyújtott, de még be nem jegyzett módosítások, míg a már bejegyzett, nem módosított részeket az egyenes betűk tartalmazzák.*

**1. Az alapítvány neve:** Péter Pál Alapítvány

**2. Székhelye:** 2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky út 2.

**3. Az alapító adatai:** *Dr. Kiss György*  
*lakóhely: 2000 Szentendre, Alkotmány u. 4.<sup>1</sup>*

**4. Az alapítvány célja:**

Az egyházközség területén Krisztus Egyházának méltó képviselője, jelenlétének biztosítása. Az Egyházközséghez tartozó épületek fenntartása, működtetése.

A működtetéshez szükséges anyagi feltételek előteremtése, összefogása:

templomok, egyházi épületek működéséhez szükséges anyagi és tárgyi feltételek biztosítására,

karitatív, oktatási és kulturális tevékenységek szervezésére, működtetésére,

minden egyéb már meglévő vagy a későbbiekben elhatározásra kerülő egyházközségi cél anyagi és szellemi támogatására.

*Az Alapítvány jellege:*

*közhasznú; hatóköre : helyi<sup>2</sup>.*

**5. Az Alapítvány vagyona:**

5.1. Az Alapítvány induló vagyona 5.000,- Ft, azaz Ötezer forint, amely kizárólag készpénzből áll, melynek csak a kamatai vehetők igénybe.

5.2. Az Alapítvány közhasznú jogi személy, vagyona közadakozásból gyarapítható. Céljainak megvalósításához bármely kül- vagy belföldi jogi vagy természetes személy anyagi eszközeivel, vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat.

<sup>1</sup> A törölt rendelkezés a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 3.pontjában az Alapító régi lakóhelye

<sup>2</sup> a közhasznú jelleg megerősítése, és új rendelkezés a helyi hatóköréről a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 4.pontjában

A jelen okiratban megfogalmazott célokkal és feltételekkel történő egyetértés esetén az Alapítvány csekkszámlijára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, ill. engedhetnek át.

A hozzájárulás nem vonható vissza, és ugyancsak kizárt az alapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása az Alapítványból.

5.3. Az Alapítvány vagyona jótékony célú gyűjtések, rendezvények, bérleti díjak, felajánlások bevételeiből is tovább növelhető, azonban az Alapítvány nevének felhasználásához a kuratórium előzetes engedélye szükséges.

Az Alapítvány célkitűzéseinek konkrét tevékenységi formában történő megvalósításakor anyagi forrásként – az induló vagyonton kívül az Alapítvány ingó és ingatlan vagyonát, ezek értékén azok kamatait és egyéb hozadékait használja fel. A kamatok és az induló tőkén kívül felajánlott, illetőleg szervezett anyagi javak az Alapítvány felhasználó vagyonát növelik. Az Alapítvány gazdálkodást folytat. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyona felel. Az Alapítvány tartozásaiért – saját vagyonukkal – a kuratórium tagjai nem felelnek.

5.4. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.<sup>3</sup>

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.<sup>4</sup>

*A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összes bevétel 60 %-át, valamint nem veszélyeztetheti a szervezet céljának elérését.*<sup>5</sup>

5.5. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben az alapítvány éves árbevétele meghaladja az 5.000.000.-Ft-ot, úgy az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapítvány kuratóriuma dönt. Az alapítvány vagyonából csak az alapítvány céljai között felsorolt területek támogathatóak.

A kuratórium dönt :

- a támogatás módjáról és mértékéről, ezzel kapcsolatban pályázat és/ vagy kérelem kiírásáról és odaítéléséről,

- anyagi támogatás nyújtásáról minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet, magán- vagy jogi személy részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős eredményt ígér,

az alapítványi célok megvalósítása érdekében költségek vállalásáról.

## 6. Az Alapítvány tevékenysége:

<sup>3</sup> a közhasznú jelleg megerősítése a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 5. 4.pontjában

<sup>4</sup> új rendelkezés a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 6.2. pontja törlésével

<sup>5</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 5. 4.pontjában

6.1. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;

Az Alapítvány céljaival összhangban az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása- a szentendrei- és/vagy Szentendrén is működő a karitás, máltai-, kolping-, valamint egyéb katolikus segítő csoportok és rászoruló családok, szegények, hajléktalanok, idősek anyagi támogatása és költségek vállalása;

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés- a szentendrei katolikus általános iskola - és óvoda fenntartásához, fejlesztéséhez-, valamint programjaihoz, táboraikhoz anyagi hozzájárulás és költségek vállalása;

kulturális tevékenység - a szentendrei- és/vagy Szentendrén is működő katolikus közösségek, énekkarok, ifjúsági csoportok, családi tábork működésének anyagi támogatása és költségek vállalása;

kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem- A szentendrei katolikus templomok- és egyházi épületek fenntartásához, renoválásához, fejlesztéséhez, felújításához anyagi támogatás és költségek vállalása.

Közfeladatait közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi.<sup>6</sup>

6.2. A közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi azon jogszabályi helyek megadásával, melyek közfeladatait teljesítését előírják :

Szociális:

családsegítés , a családok védelme és a családok jólétének erősítése - 2011.évi.CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

hajléktalan ellátás-2011.évi.CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése-1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról ,

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások-2011.évi.CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés :

gyermek és ifjúsági feladatok ellátása-2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

általános iskolai ellátás-2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

óvodai ellátás-2011.évi.CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

Kulturális: az épített környezet alakítása és védelme-1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről

A kulturális örökség védelme- 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről;

helyi közművelődési tevékenység támogatása-2011.évi.CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.<sup>7</sup>

6.3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek

<sup>6</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 6.1.pontjában

<sup>7</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 6.2.pontjának törlésével egyidejűleg

minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.<sup>7</sup>

6.4. Az Alapítvány tagsággal nem rendelkezik.

### **7. Az Alapítvány kezelő szerve és képviselete:**

Az Alapítvány legfőbb szerve – egyben ügyintéző és képviseleti szerve – az Alapítvány kuratóriuma.

7.1. Az Alapítvány célkitűzéseinek szellemi, eszmei megvalósulásának érdekében, vagyonának kezelésére, az azzal történő gazdálkodásra, valamint az Alapítvány képviseletére az alapítók háromtagú kuratóriumot hoznak létre.

A kuratórium elnöke: Blanckenstein György

lakóhely: 2000 Szentendre, Bajcsy-Zs. út 2.

7.2. A kuratórium dönt az Alapítvánnyal kapcsolatos koncepcionális és operatív ügyekben és – a törvényes feltételek keretei között, az alapítványi cél megvalósulása érdekében – gazdálkodik a rendelkezésre álló vagyonnal.

7.3. A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.

7.4. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke írásban hívja össze, a kitűzött időpontot megelőzően legalább 5 nappal.

Az írásbeli meghívóban közölni kell a kuratórium ülésére kitűzött napirendi pontokat.

7.5. A kuratórium ülései nyilvánosak. *A kuratórium akkor határozatképes, ha a 4 tagból 3 tagja személyesen jelen van.*<sup>8</sup>

7.6. A kuratórium határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium döntéseit szóbeli szavazással hozza meg.

Az Alapítvány titkársági teendőinek eilátásáról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

### **7.7. Az elnök:**

képviselet az Alapítványt külső szervek, szervezetek előtt,  
megbízást ad személyének helyettesítésére,  
a kuratórium tagjait felkéri a kuratóriumi feladatok ellátására,  
az Alapítvány működésével kapcsolatos szerződéseket köt,  
utalványozási jogot gyakorol,  
szervezi és irányítja a titkársági teendők ellátását,  
gondoskodik a törvényes előírások betartásáról.  
- összehívja és vezeti a kuratórium üléseit

<sup>7</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 6.3.pontjában

<sup>8</sup> új rendelkezés a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 7. 5.pontjában

- az ülések között irányítja az alapítvány működését,
- a kuratóriumi ülésen beszámol két ülés között tett intézkedésekről;
- a kuratórium elnöke minden tárgyét követő február 28-ig az előző évről beszámolót készít, melynek része a pénzügyi elszámolás;
- gondoskodik a kuratóriumi határozat végrehajtásáról;
- gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyvezéséről;
- gondoskodik az alapító okirattal nem ellentétes és nem rendezett egyéb működési kérdéseket rendező szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról;
- biztosítja, hogy az alapítvány irataiba kérésre, bárki betekinthessen.

8. Ha a társadalmi viszonyok alakulása az Alapítvány működését lehetetlenné teszi vagy az Alapítvány bármely más okból megszűnik, úgy minden vagyona a Szentendrei Plébániára száll. Ha valamely oknál fogva ez nem lehetséges, akkor a vagyon az esztergomi egyházmegyét illeti.

### 9. Az Alapítvány kuratóriumának elnöke és tagjai:

A kuratórium elnöke:                   Blanckenstein György  
lakóhely: 2000 Szentendre, Bajcsy-Zs. út 2.

9.1. A kuratórium tagjai:               Puppán László  
lakóhely: 2000 Szentendre, Törökvölgyi út 10.

  Dr. Hargitay László  
lakóhely: 2000 Szentendre, Kapás köz 7.

  Tolonic Gyula  
lakóhely: 2000 Szentendre, Folyondár u. 2.

9.2. *A kuratórium tagjai „vezető tisztségviselőnek” minősülnek. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A vezető tisztségviselőkre vonatkozóan kötelező érvényűek a 2011. évi CLXXV. törvény Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 39 §-ában írt összeférhetlenségi szabályok<sup>9</sup>.*

A Felügyelő Bizottság tagjaira is érvényesek a kuratóriumi tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok, ezen túl a további szabályok:

Nem lehet továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) az Alapítvány más testületeinek elnöke vagy tagja,

<sup>9</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 9.2. pontjában

- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 10. Az Alapítvány működése:

10.1. Az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezetőszervtől elkülönült szervet, Felügyelő Bizottság-ot hoz létre.

10.2. *A kuratórium évente legalább egy alkalommal tájékoztatja az alapítót és a csatlakozókat, valamint a nyilvánosságot az alapítvány működéséről, így különösen az alapítvány vagyoni helyzetéről és vagyonának-, valamint az adományok felhasználásáról, és ezt a honlapján is közzéteszi.<sup>10</sup>*

Az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke terjeszti a kuratórium elé jóváhagyásra. A kuratórium dönt az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról. A kuratórium az általános határozathozatali módon hagyja jóvá az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.

*A beszámoló a következőkből áll : mérleg (egyszerűsített mérleg), az eredménykimutatás (eredménylevezetés), kettős könyvvitel miatti kiegészítő melléklet és közhasznúsági melléklet.*

*A beszámoló és mellékleteinek letétbe helyezése, illetve közzététele határideje május utolsó napja. A beszámolót az Alapítvány saját honlapján is megjelenteti ugyanezen határideig. A beszámolót OBH (Országos Bírósági Hivatal) részére kell megküldeni, 2012. június 30-tól a letétbe helyezés elektronikus úton történik<sup>11</sup>.*

10.3. A beszámolót legkésőbb az adott naptári évet követő február 28-ig kell írásban elkészíteni. A kuratórium legkésőbb az előterjesztést követő 30 napon belül dönt az éves beszámoló jóváhagyása tárgyában.

10.4. A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az Alapítványnál nyilvántartást vezessenek, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, a döntés meghozatalának időpontja, a döntések hatálya megállapítható legyen. Ugyanezen nyilvántartásnak rögzítenie kell, hogy az adott döntést a kuratórium tagjai közül kik támogatták, ill. személy szerint kik ellenezték.

A fenti nyilvántartást a kuratóriumi ülésekről készült részletes írásbeli jegyzőkönyv foglalja magába. A meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni, azokat a „Határozatok könyve” című iratban kell elhelyezni. A kuratóriumi ülésen készült jegyzőkönyvet, valamint a „Határozatok könyvét” a kuratórium elnöke és a kuratórium által felkért hitelesítő személy írja alá.

10.5. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni.

<sup>10</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 10.2. pontjában

<sup>11</sup> új rendelkezés a közhasznú jelleg megerősítésére a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 10.2. pontjában

A kuratórium döntései nyilvánosak, a „Határozatok könyve” a Szentendrei Katolikus Plébánián (2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky út 2.) a hivatali időben megtekinthetők. A kuratórium az általa meghozott döntéseket egyidejűleg írásban kifüggeszti a Szentendrei Római Katolikus Plébánia hirdetőtábláján és közzéteszi internetes honlapján, ezáltal biztosítja a nyilvánosság számára a betekintést.

*10.6. A kuratórium, ill. az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok és a közérdekű adatok , közérdekből nyilvános adatok a Szentendrei Római Katolikus Plébánia épületében, a hivatali órák ideje alatt, előzetes időpont egyeztetés után bárki számára megtekinthetők<sup>12</sup>.*

10.7. Az Alapítvány működése, szolgáltatási igénybevételének módja, valamint közhasznú – és egyéb beszámolói nyilvánosak, a nyilvánosság módja: az alapítvány székhelyén való kifüggesztés és internetes honlapon történő közzététel.

10.8. Az alapítványi bankszámla fölötti rendelkezés-, valamint az utalványozás jogát mindenkor a kuratórium két tagja együttesen gyakorolhatja oly módon, hogy az egyik személy mindig a kuratórium elnöke.

10.9. A Felügyelő Bizottság :

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, örködik az Alapító okirat és a jogszabályok betartása felett.

A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testület döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult testület a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Tevékenységről évente beszámol a Kuratóriumnak, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre. A Felügyelő Bizottság üléseiről írásos, hitelesített jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyekből döntéseinek tartalma, határozatai, időpontjuk és hatályuk, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya – és minden lehetséges esetben személye is – megállapítható.

A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel - a jegyzőkönyv alapján – postai úton, telefax, vagy e-mail útján közölni kell.

A felügyelő bizottság három főből áll, elnökét és tagjait a Közgyűlés három évre választja. Tagjai az Alapítványon belül más tisztséget nem viselhetnek. Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

---

<sup>12</sup> új rendelkezés a korábbi egységes szerkezetű alapító okirat 10.6. pontjában

Felügyelő Bizottság elnöke évente legalább kétszer a napirend közlésével összehívja a Bizottság tagjait. Ezen kívül, rendkívüli esetben bárki, vagy külső szerv indítványára, illetve saját észlelése alapján, soron kívüli ülést is összehívhat. Az ülésről az értesítést legalább nyolc nappal előbb postai úton kell eljuttatni, a napirend közlésével egyidejűleg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. Amennyiben csak két tag van jelen, akkor döntéseit egyhangú szavazataránnyal hozza meg. Egyébként határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén az elnök nyolc napon belül köteles újra összehívni a Bizottság ülését.

A Felügyelő Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek, a Bizottság működésével kapcsolatos iratoknak tárolása, kezelése az egyesület székhelyén történik, azokba - a Bizottság elnökével való előzetes időpont-egyeztetés alapján - bárki bármikor betekinthez.

A felügyelő Bizottság tagjai :

Szabados János ( 2000 Szentendre, Kovács László u.41.), az FB elnöke

Dr. Boda Imréné , szül. Keöves Mária ( lakik: 2000 Szentendre, Rózsa köz 3/2)

Dr. Lelik Ferenc Gábor ( lakik: 2013 Pomáz, Damjanich u. 9781/4 hrsz.)

Az alapító jogainak gyakorlására halála, cselekvőképtelenségének elvesztése, ill. 3 évet egyhuzamban meghaladó külföldi tartózkodása esetére - maga helyett a Szentendrei Keresztelő Szent János Egyházközség) mindenkor világi elnökét ( jelenleg Szabados János ( 2000 Szentendre, Kovács László u.41.) jelöli.

Alapító jelen okirat ellenjegyzésével, és a bejegyzéssel kapcsolatos eljárással megbízza Dr.Zamadits Péter ügyvédet ( irodája : 304.sz. Ügyvédi Iroda, 1056 Budapest , Szerb u.17-19. ).

**Jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Szentendre, 2014. szeptember 8.

*Dr. Kiss György*

.....  
dr. Kiss György alapító

ellenjegyzem :

